



ประกาศเทศบาลนครเชียงราย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สำนักงานการศึกษา
สังกัดเทศบาลนครเชียงราย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑)

.....

ด้วยเทศบาลนครเชียงราย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครเชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามประกาศ ก.ท.จ. เชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ข้อ ๑๙ (๑) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูวิชาเอกภาษาจีน จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๒) ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๔ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง / ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / อัตราค่าตอบแทน

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู วิชาเอกภาษาจีน

๓.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ตามกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก(รายละเอียดคุณวุฒิและสาขาวิชา ตามภาคผนวก ก)

- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ในวันที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๓.๑.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน) หรือปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนการเรียนรู้ประจำห้องเรียน (Learning Support Assistant : LS)

๓.๑.๓ อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง

๓.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สามารถอ่าน-เขียนภาษาไทยได้ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญทางช่างไม้ ช่างปูนและ ช่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน การสอน อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ได้

๓.๒.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงาน ปิด-เปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒.๓ อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท (รวม ๑๐,๐๐๐ บาท)

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ

๔.๑ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๔.๒ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ ทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และไม่มีสิทธิได้รับค่าธรรมเนียมในการสมัครคืน

๕. เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

ทุกตำแหน่ง

- | | | |
|-----|---|--------------|
| ๕.๑ | รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๕.๒ | สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ | สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ | ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
ตามที่ ก.ท. กำหนดและออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ | หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบ ส.ด. ๙ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ตัว-สกุล (ถ้ามี)จำนวน ๑ ฉบับ | |
| ๕.๘ | ผู้สมัครต้องให้ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือประเภท
วิชาการ ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไปรับรองความประพฤติ
(แนบสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองพร้อมรับรองสำเนา)
ทั้งนี้ ไม่รวมถึงข้าราชการบำนาญ และข้าราชการการเมือง(กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ) | จำนวน ๑ ฉบับ |

เอกสารเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยครู

- | | | |
|-----|--|--------------|
| ๕.๙ | สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือสำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดง
ในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน
<u>ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ</u> | จำนวน ๑ ฉบับ |
|-----|--|--------------|

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ ยื่นเอกสารและหลักฐานด้วยตนเอง (โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ <http://www.chiangraicity.go.th>) ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ สำนักงานการศึกษา (ชั้น ๒) เทศบาลนครเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๑-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู

กำหนดให้มีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ โดยการสอบข้อเขียน และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ดังนี้

ประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล วิชาภาษาไทย และวิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ แนวคิด และทักษะการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสาขาวิชาเอกที่สมัคร (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดเห็น ปฏิภาณไหวพริบ วิสัยทัศน์ฯลฯ โดยการสอบสัมภาษณ์ และประเมินจากเอกสารผลงานที่เคยปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

๗.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง

กำหนดให้มีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. ประเมินความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินโดยวิธีการทดสอบ และ/หรือวิธีการอื่นๆ
๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะต้องได้คะแนนที่สอบตามหลักสูตรแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และหลักสูตรวิธีการสรรหาฯ ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการสอบแข่งขันฯ จากประกาศเทศบาลนครเชียงราย ได้ทางเว็บไซต์ <http://www.chiangraicity.go.th> และสามารถติดต่อสอบถาม ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๗๑-๑๓๓๓ ต่อ ๓๐๗

๑๐. เงื่อนไขการจ้างและระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้าง จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีก่อนแล้วจึงทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนด โดยมีกำหนดระยะเวลาในการจ้างดังนี้

- ๑๐.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี
- ๑๐.๒ พนักงานจ้างทั่วไป กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวันชัย จงสุทธนามณี)

นายกเทศมนตรีนครเชียงราย

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติและสาขาวิชาที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
เพื่อสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน)
๔. เป็นผู้สนับสนุนการเรียนรู้ประจำห้องเรียน(Learning Support Assistant : LS)
๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. กลุ่มวิชาภาษาจีน สาขาวิชาเอก ดังนี้

(๑) ภาษาจีน

(๒) ภาษาจีนกลาง

(๓) วิธีการสอนภาษาจีน

**ใบสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครเชียงราย ประจำปี 2561**

ตำแหน่งที่สมัคร.....

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน - - - -
2. อายุ (นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย).....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
3. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
4. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
โทรศัพท์มือถือ.....
5. ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
6. ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
7. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร..... สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
8. มีความรู้ความสามารถพิเศษคือ.....
9. มีความรู้ภาษาต่างประเทศ คือ.....
10. ประสบการณ์ในการทำงาน.....
สถานที่ทำงาน.....
11. ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....
12. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง.....
13. ข้าพเจ้ามีความรู้ความสามารถที่กำหนดตามประกาศเทศบาลนครเชียงราย ลงวันที่ 23 เมษายน 2561
14. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติที่จะรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 (1) ถึง 9 ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547
15. ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่กำหนดทั้งหมดมาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว หากภายหลังเทศบาลนครเชียงราย ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ ข้าพเจ้าไม่ขอรับค่าธรรมเนียมการสมัครฯ คืน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ประกอบการสมัครฯ

- | | |
|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> 1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 3 รูป |
| <input type="checkbox"/> 2. สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 3. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 4. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือสำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดง
ในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 5. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 7. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
ตามที่ ก.ท. กำหนดและออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันสมัคร | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 8. ผู้สมัครต้องให้ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไปรับรองความประพฤติ (แนบสำเนาบัตร
ข้าราชการของผู้รับรองพร้อมรับรองสำเนา) ทั้งนี้ ไม่รวมถึงข้าราชการการเมือง | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 9. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบ ส.ด. 9 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) โปรตระนุ | |
| 9.1..... | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9.2..... | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9.3..... | จำนวน 1 ฉบับ |

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

ได้ตรวจเอกสารประกอบการรับสมัครแล้ว

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ/อันดับ.....สังกัดหน่วยงาน.....เกี่ยวข้องเป็น.....

กับผู้สมัคร และขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว

เป็นผู้สมัครที่มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย และข้อความที่กล่าวมาข้างต้นถูกต้อง
ตามความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....