



ประกาศเทศบาลนครเชียงราย  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครเชียงราย มีความโปร่งใส ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ ตรวจสอบได้ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของส่วนงานภาครัฐกำหนด
2. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาลนครเชียงราย

มาตรการ

1. งานพัสดุ กองคลัง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศ เผยแพร่ในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของส่วนงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของส่วนงาน ภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ ที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ
2. งานพัสดุ กองคลัง จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน 7 วันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละ โครงการและจัดเก็บไว้ อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้
  - 2.1 รายการขอซื้อหรือขอจ้าง
  - 2.2 เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณสมบัติ พิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
  - 2.3 ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - 2.4 ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
  - 2.5 บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ
  - 2.6 ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
  - 2.7 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
  - 2.8 บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ
3. ส่วนงานภายในมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำส่วนงาน อย่างน้อย 2 คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ งานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กองคลัง กำหนด

4. งานพัสดุ กองคลัง จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของส่วนงานภายในที่เกี่ยวข้อง

5. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

6. ห้ามมิให้บุคลากรในส่วนงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

7. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

7.1 ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ เบอร์ 0-5371-1333 เทศบาลนครเชียงราย

7.2 ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ ศูนย์ยุติธรรมชุมชน เทศบาลนครเชียงราย ตั้งอยู่เลขที่ 59 ถ.อุตรกิจ ต.เวียง อ.เมือง จ.เชียงราย 57000

7.3 Website : <http://www.chiangraicity.go.th/>

8.งานพัสดุ กองคลัง จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของส่วนงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของส่วนงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

*MANOY*

(นางบังอร มะลิติน)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีนครเชียงราย