



ประกาศเทศบาลนครเชียงราย

เรื่อง ยกเลิกและรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
สังกัดสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครเชียงราย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓)

.....

ตามประกาศเทศบาลนครเชียงราย ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครเชียงราย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) นั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงความต้องการในรายวิชาเอกที่ต้องการเร่งด่วนของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครเชียงราย เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตรงตามความต้องการและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงยกเลิกประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครเชียงราย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) และประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครเชียงราย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓) รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู ประกอบด้วย

- |                        |         |       |
|------------------------|---------|-------|
| (๑) วิชาเอกภาษาจีน     | จำนวน ๖ | อัตรา |
| (๒) วิชาเอกคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ | อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๒.๙ ไม่เป็น...

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง / ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / อัตราค่าตอบแทน

#### ๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

##### ๓.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ตามกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก(รายละเอียดคุณวุฒิและสาขาวิชา ตามภาคผนวก ก)

- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ในวันที่สมัครฯ

##### ๓.๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน) หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

##### ๓.๑.๓ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

### ๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ

#### ๔.๑ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

#### ๔.๒ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่วันนี้ และไม่มีสิทธิได้รับค่าธรรมเนียมในการสมัครคืน

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๓ รูป
๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๖ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.ท. กำหนดและออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบส.ด.๙ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

/๕.๘ ผู้สมัคร...

๕.๘ ผู้สมัครต้องให้ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานหรือระดับชำนาญการประเภทวิชาการ หรือเทียบเท่าขึ้นไปรับรองความประพฤติ (แนบสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองพร้อมรับรองสำเนา) ทั้งนี้ ไม่รวมถึงข้าราชการบำนาญ และข้าราชการการเมือง (กำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือสำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ๑ ฉบับ  
ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

#### ๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ ยื่นเอกสารและหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในจุดที่เจ้าหน้าที่กำหนด ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการศึกษา การท่องเที่ยวและการกีฬา นครเชียงราย สำนักการศึกษา เทศบาลนครเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

##### พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

กำหนดให้มีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ โดยการสอบข้อเขียน และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ดังนี้

ประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุป เหตุผล วิชาภาษาไทย และวิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ แนวคิด และทักษะการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสาขาวิชาเอกที่สมัคร (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบบุคลิกภาพ ท่วงทิวาจา ความคิดเห็น ปฏิภาณไหวพริบ วิสัยทัศน์ฯลฯ โดยการสอบสัมภาษณ์ และประเมินจากเอกสารผลงานที่เคยปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะต้องได้คะแนนที่สอบตามหลักสูตรแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๙. กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และหลักสูตรวิธีการสรรหาฯ ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการสอบแข่งขันฯ จากประกาศเทศบาลนครเชียงราย ได้ทางเว็บไซต์ <http://www.chiangraicity.go.th> และสามารถติดต่อสอบถาม ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๑๖๐๗๗๖ ต่อ ๓๐๗ และ ๓๑๓

**๑๐. เงื่อนไขการจ้างและระยะเวลาการจ้าง**

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้าง จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรี ก่อนแล้วจึงทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนด โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ

**๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวันชัย จงสุทธนามณี)

นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่

## ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติและสาขาวิชาที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
เพื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน)
๔. เป็นผู้สนับสนุนการเรียนรู้ประจำห้องเรียน
๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑. กลุ่มวิชาภาษาจีน สาขาวิชาเอก ดังนี้

- (๑) ภาษาจีน
- (๒) ภาษาจีนกลาง
- (๓) วิธีการสอนภาษาจีน

## ๒. กลุ่มวิชา คอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเอก ดังนี้

- |  |  |
|--|--|
| (๑) คอมพิวเตอร์ศึกษา                           | (๒) คอมพิวเตอร์การศึกษา  |
| (๓) วิทยาการคอมพิวเตอร์                        | (๔) เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์   |
| (๕) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ                          | (๖) ศาสตร์คอมพิวเตอร์  |
| (๗) วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์                | (๘) คอมพิวเตอร์  |
| (๙) ธุรกิจคอมพิวเตอร์                          | (๑๐) ระบบสารสนเทศ  |
| (๑๑) ประมวลผลคอมพิวเตอร์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ | (๑๒) อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์  |
| (๑๓) วิศวกรรมคอมพิวเตอร์                       | (๑๔) เทคโนโลยีสารสนเทศ   |
| (๑๕) ระบบสารสนเทศการจัดการ                     | (๑๖) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ  |
| (๑๗) สารสนเทศศึกษา                             | (๑๘) เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ  |
| (๑๙) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์                    | (๒๐) ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์   |
| (๒๑) สารสนเทศทั่วไปและสารสนเทศสำนักงาน         | (๒๒) วิชาเอกวิศวกรรมคอมพิวเตอร์  |
| (๒๓) คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ           | (๒๔) วิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา  |
| (๒๕) วิชาเอกคอมพิวเตอร์ศึกษา                   | (๒๖) วิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใด<br>เอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อ<br>สาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๒๕ |

## อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ลำดับที่

--	--	--	--	--	--

ใบสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
สังกัดสำนักการศึกษา เทศบาลนครเชียงราย ประจำปี 2563

ตำแหน่งที่สมัคร ผู้ช่วยครู วิชาเอก.....

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน  -  -  -  -
- อายุ (นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย).....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....  
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....
- ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....  
โทรศัพท์มือถือ.....
- ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
- ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร..... สาขาวิชาเอก.....  
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
- มีความรู้ความสามารถพิเศษคือ.....
- มีความรู้ภาษาต่างประเทศ คือ.....
- ประสบการณ์ในการทำงาน.....  
สถานที่ทำงาน.....
- ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน.....
- ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู
- ข้าพเจ้ามีความรู้ความสามารถที่กำหนดตามประกาศเทศบาลนครเชียงราย ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2563
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติที่จะรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 (1) ถึง 9 ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547
- ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่กำหนดทั้งหมดมาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว หากภายหลังเทศบาลนครเชียงราย ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ ข้าพเจ้าไม่ขอรับค่าธรรมเนียมการสมัครฯ คืน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

# ให้จัดและตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ประกอบการสมัครฯ ตามลำดับ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู วิชา.....ลำดับที่.....

1. รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวก และ ไม่สวมแว่นตา ) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
2. สำเนาวุฒิการศึกษา / สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน 1 ฉบับ
7. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่ ก.ท. กำหนดและออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
8. หนังสือรับรองพฤติกรรมของผู้สมัคร  
ต้องเป็นข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป  
รับรองความประพฤติ (แนบสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองพร้อมรับรองสำเนา)  
ทั้งนี้ ไม่รวมถึงข้าราชการบำนาญ และ ข้าราชการการเมือง จำนวน 1 ฉบับ
9. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบ ส.ค. 9 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ใบอนุญาตขับขี่ โปรรระบุ
- 8.1..... จำนวน 1 ฉบับ
- 8.2..... จำนวน 1 ฉบับ
- 8.3..... จำนวน 1 ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ : ให้ผู้สมัครฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ**

ได้ตรวจเอกสารประกอบการรับสมัครแล้ว

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ครบถ้วน
- ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ/อันดับ.....สังกัดหน่วยงาน.....เกี่ยวข้องเป็น.....

กับผู้สมัคร และขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว .....

เป็นผู้สมัครที่มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย และข้อความที่กล่าวมาข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

**\*\* สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง พร้อมรับรองสำเนา \*\***