

# แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

## เทศบาลนครเชียงราย

เขียนที่ เทศบาลนครเชียงราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

บัตรประจำตัว.....เลขที่.....

บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ประสงค์  ขอเอกสาร/ข้อมูล  ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

1).....2).....

3).....4).....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ  
(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="radio"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ต้องการแล้ว <input type="radio"/> ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว <input type="radio"/> นัดมารับเอกสาร วันที่..... <input type="radio"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน <input type="radio"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ..... .....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)</p>	<p>(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ) วันที่.....</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแบบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>
<p>(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)</p> <p>กรณีประสานข้อมูลขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น เรียน..... เพื่อ โปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามข้อข้างต้นด้วย</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน</p>	<p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า <input type="radio"/> ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว <input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท <input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนามีผู้รับรอง.....บาท <input type="radio"/> ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/เป็น บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนคร เชียงราย</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>