

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ : จัดทำความสะดวกอาคารสถานที่ราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒ แห่ง ๆ ละ ๑ คน แห่งที่ ๑ อาคารศูนย์บริการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แบบองค์รวม ชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๓ (สำนักงานกองสวัสดิการสังคม) แห่งที่ ๒ ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนและเกษตรปลอดภัย และอาคารตรวจสอบสารพิษตกค้างในผักและผลไม้ เทศบาลนครเชียงราย
๒. ชื่อหน่วยงาน : แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครเชียงราย
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร: งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓๐๓,๖๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสามพันหกร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง : วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเงิน จำนวน ๓๐๒,๕๐๐ บาท (สามแสนสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง ดังนี้ :
 - สืบราคาจากท้องตลาด และราคาอ้างอิงตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 ๑. นางสาวราพร หน่อคำ กรรมการ /

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การกำหนดขอบเขตการจ้างงานและราคากลาง

แบบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ขร ๕๒๐๑๑.๑/๑๘๓๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

รายละเอียดการทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยกองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครเชียงราย มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒ แห่งๆ ละ ๑ คน กำหนดระยะเวลาในการจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน ดังนี้

๑. อาคารศูนย์บริการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แบบองค์รวม ชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๓ (สำนักงานกองสวัสดิการสังคม)

๒. ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนและเกษตรปลอดภัย และอาคารตรวจสอบสารพิษตกค้างในผักและผลไม้ เทศบาลนครเชียงราย

โดยเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๓๐๓,๖๐๐- บาท (สามแสนสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารสำนักงานให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย อำนวยความสะดวกและรับรองบุคคลที่มาติดต่อราชการ และเพื่อดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นขอเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ถูกทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครเชียงราย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์และความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government procurement-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรับจ่ายเงิน หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การเบิกจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๔. รายละเอียดขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้

๔.๑ คุณลักษณะการปฏิบัติงานและสถานที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

- อาคารศูนย์บริการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบองค์รวม ชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๓ (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน ๑ คน

- ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนและเกษตรปลอดภัย และอาคารตรวจสอบสารพิษตกค้างในผักและผลไม้ เทศบาลนครเชียงราย จำนวน ๑ คน

กำหนดระยะเวลาในการจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทำงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (จันทร์ - ศุกร์) เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๒ พื้นที่ที่จะต้องทำความสะอาด

- พื้นอาคารศูนย์บริการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบองค์รวม ชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๓ ทั้งหมดให้สะอาด
- พื้นอาคารศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนและเกษตรปลอดภัย และอาคารตรวจสอบสารพิษตกค้างในผักและผลไม้ เทศบาลนครเชียงราย ทั้งหมดให้สะอาด
- เช็ดกระจกโดยรอบของอาคารฯ ทั้งสองแห่งให้สะอาด

๔.๓ รายการทำความสะอาดประจำวัน

- ปิดกวาดฝุ่นละอองและเศษขยะบนพื้นให้สะอาด
- เช็ดทำความสะอาดพื้นอาคารและบริเวณทางเดินที่สกปรกด้วยน้ำยาเช็ดประจำวัน
- มีอพพื้นด้วยมีอพเก็บฝุ่น ฉีดน้ำยาดับฝุ่น
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ให้แห้งอยู่เสมอ พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อให้มีกลิ่นหอม
- เก็บกวาดทำความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคาร
- เก็บขยะนำไปทิ้งในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้
- การทำความสะอาดผนังและเพดาน รวมทั้งการดูแลต้นไม้และกระถางต้นไม้
- ลบรอยเปื้อนที่เกิดตามผนัง
- เช็ดทำความสะอาดเก้าอี้ โต๊ะและอุปกรณ์ต่างๆ ให้สะอาด
- ปิดกวาดหยากไย่

๔.๔ รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ดูดฝุ่น และปิดหยากไย่ตามที่สูง
- ล้างและขจัดคราบสนิมน้ำและสิ่งสกปรกฝังแน่นในห้องน้ำ ด้วยน้ำยากันสนิมเครื่องสุขภัณฑ์

๔.๕ รายการทำความสะอาดประจำเดือน

- เช็ดทำความสะอาดพัดลม เพดาน ผนัง
- เช็ดกระจกเครื่องปรับอากาศ
- ปิดหยากไย่คอมไฟต่างๆ
- เช็ดกระจกในส่วนที่สูงให้สวยงาม

๔.๖ รายการทำความสะอาดครั้งใหญ่ ระยะเวลา ๓ เดือนต่อครั้ง

- ขัดพื้นลอกคราบแว็กซ์เก่าด้วยน้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
- เคลือบเงาพื้นให้เงางามด้วยน้ำยาเคลือบเงาพื้น และชักพรม

๔.๗ เวลาปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด

- เวลาปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (จันทร์ - ศุกร์) เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๘ ทางผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดังนี้.-

- จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนน้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดเองทั้งสิ้น
- จัดให้พนักงานใส่เครื่องแบบพร้อมติดป้ายชื่อในขณะปฏิบัติหน้าที่
- ความเสียหาย หรือสูญเสียในทรัพย์สิน หรือเอกสารต่างๆ ของผู้ว่าจ้างเนื่องจากความบกพร่องหรือความทุจริตของพนักงานทำความสะอาด ผู้รับจ้าง จะชดเชยตามที่เสียหายจริง
- ผู้รับจ้าง จะต้องควบคุมความประพฤติ กิริยามารยาท ของพนักงานระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- ผู้รับจ้าง จะต้องจัดสมุดลงเวลาและการทำงานประจำวันของพนักงานที่เข้าปฏิบัติงาน เพื่อส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๕. ระยะเวลาการปฏิบัติงานและกำหนดการส่งมอบพัสดุ

๕.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕.๒ การส่งมอบงานพัสดุ/งานจ้าง นับแต่วันทำสัญญา และให้ส่งมอบงานทุก ๆ สัปดาห์ จำนวน ๑๒ งวด โดยผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และการทำความสะอาด เป็นครั้งคราวในเดือนนั้น ๆ หรือในงวดงานนั้น ๆ ให้ครบถ้วนพร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานเพื่อเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน (ในวันทำการ) จำนวน ๑๒ งวด

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ราคาอ้างอิง ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างบริการทำความสะอาด อาคารสถานที่ราชการ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๓๐๓,๖๐๐ บาท (สามแสนสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง ๓๐๓,๖๐๐.- บาท

๗.๓ ราคาากลาง ๓๐๒,๔๐๐.- บาท ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด และราคาอ้างอิง ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

๘. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างให้กับผู้ว่าจ้างทุกสิ้นเดือน หลังจากวันที่ดำเนินการตามวันเวลาที่กำหนดแล้วเสร็จ โดยส่งมอบงาน ๑๒ งดงาน และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมายแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างจำนวน ๑๒ งดภายในกำหนด

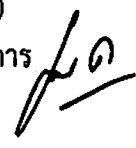
๙. อัตราค่าปรับ

คิดเป็นรายวัน ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างงาน

(ลงชื่อ).....จรรยาพร.....ผู้กำหนด

(นางสาวจรรยาพร หน่อคำ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



การกำหนดร่างขอบเขตของงานจ้าง TOR

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ : งานจ้างบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ แห่ง

๑. อาคารศูนย์บริการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แบบองค์รวม ชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๓ (กองสวัสดิการสังคม)

๒. ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนและเกษตรปลอดภัย และอาคารตรวจสอบสารพิษตกค้างในผักและผลไม้

เทศบาลนครเชียงราย

เงินงบประมาณโครงการ๓๐๓,๖๐๐.-..... บาท (.....สามแสนสามพันหกร้อยบาทถ้วน-.....)

ราคากลาง ๓๐๒,๔๐๐.-.....บาท (.....สามแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน-.....)

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอจ้าง	จำนวน หน่วย	☐ ราคามาตรฐาน ☒ ราคาที่ได้มาจากการสืบจาก ท้องตลาด (หน่วยละ) ☐ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างภายใน ระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ	จำนวนเงินที่ ขอจ้าง ครั้งนี้	หมายเหตุ
	- จ้างบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ แห่งๆ ละ ๑ คน ดังนี้ ๑. อาคารศูนย์บริการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบองค์รวม ชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๓ (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน ๑ คน ๒. ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนและเกษตรปลอดภัย และอาคารตรวจสอบสารพิษตกค้างในผักและผลไม้ เทศบาลนครเชียงราย จำนวน ๑ คน กำหนดระยะเวลาในการจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทำงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (จันทร์ - ศุกร์) เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	๒ คน	คนละ ๑๒,๖๐๐.- บาท /คน / เดือน จำนวน ๑๒ เดือน	๓๐๒,๔๐๐.-	
๑.	คุณลักษณะการปฏิบัติงาน ๑.๑ พื้นที่จะต้องทำความสะอาด - พื้นที่อาคารอาคารศูนย์บริการการท่องเที่ยวฯ ชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๓ ทั้งหมดให้สะอาด - ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนและเกษตรปลอดภัย และอาคารตรวจสอบสารพิษทั้งหมดให้สะอาด				

- เช็ดกระจกโดยรอบของอาคารทั้ง ๒ แห่ง ให้สะอาด <u>๑.๒ รายการทำความสะอาดประจำวัน</u> - ปิดกวาดฝุ่นละอองและเศษขยะบนพื้นให้สะอาด - เช็ดทำความสะอาดพื้นอาคารและบริเวณทางเดินที่สกปรกด้วยน้ำยาเช็ดประจำวัน - มีอพพื้นด้วยมีอพเก็บฝุ่น ฉีดน้ำยาตันฝุ่น - ล้างทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ให้แห้งอยู่เสมอ พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อให้มีกลิ่นหอม - เก็บกวาดทำความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคาร - เก็บขยะนำไปทิ้งในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ - การทำความสะอาดผนังและเพดาน รวมทั้งการดูแลต้นไม้และกระถางต้นไม้ - ลบรอยเปื้อนที่เกิดตามผนัง - เช็ดทำความสะอาดเก้าอี้ โต๊ะและอุปกรณ์ต่างๆ ให้สะอาด - ปิดกวาดหยากไย่ <u>๑.๓ รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์</u> - ดูดฝุ่น และปิดหยากไย่ตามที่สูง - ล้างและขจัดคราบสนิมน้ำและสิ่งสกปรกฝังแน่นในห้องน้ำ ด้วยน้ำยากันสนิมเครื่องสุขภัณฑ์ <u>๑.๔ รายการทำความสะอาดประจำเดือน</u> - เช็ดทำความสะอาดพัดลม เพดาน ผนัง - เช็ดกระจกเครื่องปรับอากาศ - ปิดหยากไย่โคมไฟต่างๆ - เช็ดกระจกในส่วนที่สูงให้สวยงาม <u>๑.๕ รายการทำความสะอาดครั้งใหญ่</u> <u>ระยะเวลา ๓ เดือนต่อครั้ง</u> - ขัดพื้นลอกคราบแว็กซ์เก่าด้วยน้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์ - เคลือบเงาพื้นให้เงางามด้วยน้ำยาเคลือบเงาพื้น และชักพรม				
--	--	--	--	--

๑.๖ เวลาปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด - เวลาปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (จันทร์ - ศุกร์) เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ๑.๗ ทางผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดังนี้:- - จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนน้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดเองทั้งสิ้น - จัดให้พนักงานใส่เครื่องแบบพร้อมติดป้ายชื่อในขณะปฏิบัติหน้าที่ - ความเสียหาย หรือสูญเสียในทรัพย์สิน หรือเอกสารต่างๆ ของผู้ว่าจ้างเนื่องจากความบกพร่องหรือความทุจริตของพนักงานทำความสะอาด ผู้รับจ้าง จะชดใช้ตามที่เสียหายจริง - ผู้รับจ้าง จะต้องควบคุมความประพฤติ กริยามารยาท ของพนักงานระหว่างปฏิบัติหน้าที่ - ผู้รับจ้าง จะต้องจัดสมุดลงเวลาและการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานที่เข้าปฏิบัติงาน เพื่อส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ทุกเวลา				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)				๓๐๒,๔๐๐.-

กำหนดส่งมอบ ภายใน.....๓๖๖.....วัน

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (✓) เกณฑ์ราคา () เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

(ลงชื่อ).....**จรรยาพร**.....ผู้กำหนด

(นางสาวจรรยาพร หน่อคำ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

